

ISTITUTO CASA SAN GIUSEPPE

Sezione Primavera – Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

REGOLAMENTO DI ISTITUTO



Via Squillace, 11 – 00178 ROMA

Tel. 06.7188250

E-Mail: info@istitutocasasangiuseppe.it

Art.1 – Composizione della Scuola

L'Istituto scolastico paritario “Casa San Giuseppe” è costituito dalla Scuola dell'Infanzia, a cui è aggregata la sezione Primavera, e dalla Scuola Primaria.

Art. 2 – Calendario scolastico

L'anno scolastico è suddiviso in quadrimestri: il primo va da settembre alla fine di gennaio, il termine del secondo con la fine delle lezioni.

Salvo restando l'obbligo dei giorni di scuola fissati dagli Organi Scolastici Competenti, il Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, deciderà come impiegare gli eventuali giorni in eccedenza.

Art.3 – Orario scolastico

Gli orari delle lezioni e di ricevimento sono stabiliti all'inizio dell'anno scolastico e tempestivamente comunicati alle famiglie.

I contatti con le famiglie avvengono secondo un calendario che prevede due colloqui pomeridiani all'anno con tutti gli insegnanti, in occasione della consegna delle schede, e un'ora di ricevimento settimanale, su appuntamento, da parte di ogni docente.

L'ingresso a scuola è a partire dalle ore 08.00.

L'attività didattica è distribuita su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, secondo la seguente scansione oraria:

- Sezione Primavera
Ore 09.15/15.45
- Scuola dell'Infanzia
Ore 09.00/15.45
- Scuola Primaria
Ore 08.30/15.45

L'uscita è alle ore 16.00.

La Segreteria è aperta al pubblico tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 10.30 e dalle 15.30 alle 17.30.

Art.4 – Deroghe all'orario scolastico

È prevista la concessione di deroga all'orario scolastico, per un massimo di tre volte a quadrimestre, per esigenze familiari o sanitarie, ad alunni che occasionalmente ne abbiano assoluta necessità.

Gli alunni che invece devono frequentare terapie di lungo periodo devono comunicarlo in forma scritta in segreteria.

L'ingresso posticipato (massimo alle 09.30 per Infanzia e Primaria, 10.30 per la

Sezione Primavera) e l'uscita anticipata (solo alle 12.30 per la Sezione Primavera) possono essere autorizzati previa richiesta scritta da un genitore, che avrà cura di accompagnare e/o prelevare l'allievo personalmente o d'inviare persona munita di delega e di documento di riconoscimento.

Art.5 – Accesso alla Scuola e affidamento degli alunni all'uscita

Durante l'attività scolastica è vietato accedere nella Scuola a chiunque sia estraneo al personale scolastico, salvo le persone autorizzate dall'Istituto.

Ai genitori non è consentito accompagnare in classe l'alunno né soffermarsi a parlare con l'insegnante durante l'orario delle lezioni. I genitori devono attendere al piano terra l'uscita dei propri figli, anche in caso di uscita anticipata. I genitori devono indicare all'inizio di ogni anno scolastico, la/le persone autorizzate a prelevare dalla scuola il/la proprio/a figlio/a in vece propria, depositando in Segreteria l'apposito modulo di delega al ritiro, con allegato documento di riconoscimento della/e persona/e delegata/e.

Gli alunni sono affidati alla struttura scolastica dal momento in cui entrano. Ai genitori rimane l'obbligo di prelevarli con puntualità all'uscita. La Scuola non può impegnarsi per un servizio di sorveglianza oltre l'orario scolastico, o oltre il termine di eventuali attività extra-curricolari, e fa appello quindi alla responsabilità dei genitori.

Art.6 – Assenze, giustificazioni e riammissione

Le assenze devono essere sempre giustificate dai genitori. In caso di malattia che ecceda i cinque giorni scolastici effettivi, non è più necessaria la presentazione del certificato del medico curante. Tuttavia le famiglie sono tenute a consegnare al rientro a Scuola una dichiarazione scritta (ai sensi del D.P.R. 445/2000) con l'indicazione della durata e della motivazione della relativa assenza. La presentazione dei certificati medici *“è prevista esclusivamente qualora: i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica.”* (comma 1 a) art.68 – L. R. Lazio n. 7/2018).

Qualora si preveda la necessità di doversi assentare per un periodo prolungato, potrà essere richiesto il modulo di preavviso di assenza, da restituire compilato all'insegnante prima dell'assenza prevista.

Per l'esonero parziale o totale, in via transitoria o permanente, dall'attività motoria, è obbligatorio presentare richiesta scritta, assieme ad un certificato del medico curante che ne attesti le motivazioni. Ciò non esimerà l'alunno dal partecipare alle lezioni di scienze motorie, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le sue particolari condizioni soggettive.

Art.7 – Avviamento al pronto soccorso e assicurazione infortuni

In caso di necessità, la Scuola si pone tempestivamente in contatto telefonico con i genitori ed eventualmente procede a far accompagnare l'alunno/a alla struttura sanitaria più vicina, mediante i mezzi di soccorso pubblico. Si rammenta che tutti gli operatori scolastici e gli studenti sono coperti da assicurazione, la quale si riserva l'eventuale risarcimento del danno esclusivamente dietro presentazione di documentazione medica.

Art.8 – Vaccini e somministrazione medicinali

I genitori possono iscrivere i figli a Scuola esclusivamente dietro presentazione del libretto di vaccinazione che prevede 9 vaccini obbligatori (10, per i nati dal 1 gennaio 2017). Deroghe sono da valutare con il capo di Istituto secondo la legislazione vigente. Gli insegnanti non somministrano agli alunni alcun medicinale se non dietro autorizzazione sottoscritta dal genitore e dal medico curante, che indichi tempi e posologia, tramite apposito modulo fornito dalla Scuola.

Art.9 – Iscrizione e regolamento degli aspetti economici

Le iscrizioni si effettuano nei termini previsti dalle leggi vigenti nell'attuale Ordinamento Scolastico Italiano, versando la quota di € 220,00. Al momento dell'iscrizione vanno sempre presentati i seguenti documenti:

- certificato di nascita
- certificato di residenza/stato di famiglia
- documento di identità e codice fiscale dell'alunno/a
- documenti di identità e codici fiscali di ambedue i genitori
- certificato delle vaccinazioni effettuate

I genitori hanno l'obbligo di rilasciare anche tutti i recapiti per la loro reperibilità e comunicarne eventuali variazioni.

La quota di iscrizione non verrà rimborsata per nessun motivo.

Le rette sono versate, salvo accordi, con un impegno puntuale, all'inizio di ogni mese.

Art. 10 – Doveri dei genitori

È cura dei genitori seguire l'andamento scolastico dei figli, garantirne la puntualità ed il minor numero di assenze possibili; prendere visione delle comunicazioni inviate o esposte all'albo della Scuola e sul sito dell'Istituto, collaborare con gli insegnanti al buon esito del patto formativo implicito nel presente Regolamento, saldare con puntualità la retta scolastica (entro il 10 di ciascun mese).

Art.11 – Organi collegiali

La comunità scolastica per rendere effettiva ed efficace la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti alla gestione delle attività della Scuola, secondo le istanze espresse dalla legislazione scolastica italiana, ha istituito i seguenti organi collegiali:

- Collegio dei Docenti
- Consigli di Classe
- Consiglio di Istituto

Art.12 – Gestione e regolamento per l'utilizzo degli spazi

L'Istituto ha sede in un edificio dotato di:

- Aule ordinarie (due per la sezione Primavera, tre per le sezioni della Scuola dell'Infanzia, cinque per le classi della Scuola Primaria)
- Aule speciali (laboratorio di informatica, un salone per accoglienza/ricreazioni, un salone per attività motoria e teatro, due sale mensa)
- Spazi esterni: campo di calcetto, giardino attrezzato per la sezione Primavera, giardino attrezzato per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria

Ogni alunno è tenuto:

- Ad un comportamento rispettoso nei confronti degli insegnanti, dei compagni e del personale della Scuola;
- Alla cura e al rispetto degli ambienti, degli arredi, del materiale dato in uso;
- All'ordine dei locali senza gravare inutilmente il lavoro del personale ausiliario;
- Tutto il materiale può essere utilizzato solo previa autorizzazione dell'insegnante.
- L'uso delle bottigliette d'acqua per bere in classe viene gestito dall'insegnante nel rispetto della buona educazione.
- Per ragioni di sicurezza, gli alunni possono muoversi da soli attraverso gli ambienti della scuola esclusivamente dietro autorizzazione di un insegnante e, in ogni caso, l'alunno deve sempre avvertire di ogni suo spostamento.
- Non si può rimanere in classe da soli durante la ricreazione.
- Non si può masticare gomme né in classe né all'interno della Scuola.
- È vivamente raccomandato di non portare in classe oggetti che non abbiano stretta pertinenza con la didattica e di cui l'Istituto non garantisce per l'eventuale furto o smarrimento; in particolare gli alunni non sono autorizzati a portare a scuola cellulari, cuffie, registratori, macchine fotografiche. L'uso di tablet e computer è consentito solo se strettamente legato a necessità didattiche.

Qualora l'alunno necessiti del cellulare, nel tragitto casa-scuola e viceversa, è obbligato a consegnare l'apparecchio al docente.

Art.13 – Divieto di fumo e di ingresso ad animali

È vietato fumare sia all'interno sia all'esterno della scuola. Agli adulti che fumano a scuola sarà comminato un provvedimento sanzionatorio di natura economica in base alle normative vigenti; agli insegnanti che fumano oltre alla multa sarà applicato un provvedimento disciplinare in relazione al loro ruolo nella comunità scolastica.

È vietato l'accesso nell'edificio scolastico, compreso il cortile di ingresso esterno con lo spiazzo antistante l'entrata, agli animali.

Art. 14 – Affissione e diffusione di materiale informativo

L'albo della scuola è costituito da una bacheca accessibile ai genitori. In essa vengono esposti avvisi e comunicati dei responsabili scolastici. Altre informazioni relative alla vita scolastica possono essere desunte dal sito web della scuola www.istitutocasangiuseppe.it

La distribuzione di materiale informativo o di oggetti all'interno della scuola può avvenire solo previa autorizzazione dell'Istituto, che valuta di volta in volta le eventuali richieste.

Art. 15 - Feste e momenti di convivialità

La Scuola promuove momenti di festa e di convivialità in momenti significativi dell'anno scolastico e liturgico. Tutta la comunità scolastica (alumni, genitori, insegnanti) è invitata a parteciparvi attivamente. Per gli alunni è anche possibile festeggiare il proprio compleanno durante l'orario scolastico.

Art.16 – Uscite didattiche e viaggi di istruzione

L'Istituto promuove sin dalla Scuola dell'Infanzia uscite didattiche della durata di una mattinata/giornata. Per la classe Quinta Primaria è possibile effettuare viaggi di Istruzione con il pernottamento di una o due notti. Uscite didattiche e viaggi di istruzione sono parte integrante della programmazione educativa della Scuola. Naturalmente, per ogni uscita, è necessaria l'autorizzazione scritta dei genitori, prodotta nei tempi stabiliti tramite apposito modulo. Durante le uscite gli alunni devono tenere un comportamento corretto e seguire diligentemente le istruzioni dei docenti. È severamente vietato portare i cellulari, per i casi particolari si fa riferimento all'art. 12 di questo regolamento.

Art. 17 – Abbigliamento scolastico

L'abbigliamento dell'alunno deve essere conforme alle disposizioni della scuola: divisa della scuola o divisa sportiva, quando si è impegnati in attività sportive.

La divisa è rispetto per sé e per gli altri: esprime lo spirito di appartenenza, attenua la discriminazione sociale e favorisce una semplificazione per la famiglia.

Scuola dell'Infanzia e Primavera: grembiule bianco

Scuola Primaria:

- Maschio: camicia bianca manica lunga o corta, papillon rosso, pantaloni blu, gilet blu unisex, pullover blu unisex
- Femmina: camicia bianca manica lunga o corta, papillon rosso, gonna (invernale) gonna-pantalone (estiva) blu, gilet blu unisex, pullover blu unisex.

Divisa sportiva: Tuta estiva/invernale, Bermuda e t-shirt dell'Istituto Casa San. Giuseppe. Durante le lezioni di Scienze Motorie gli alunni devono indossare obbligatoriamente scarpe idonee all'attività.

Art.18 – Regolamento di disciplina: disposizioni generali e sanzioni

La persona è al centro del Progetto Educativo: è quindi necessario incentrare il processo di crescita individuale e relazionale sul rispetto di sé e degli altri, degli ambienti e dei materiali.

La mancanza di rispetto di sé e degli altri, degli ambienti e dei materiali è individuata principalmente nei seguenti comportamenti:

- Turbamento dell'attività didattica in classe e durante le uscite
- Trascuratezza nell'adempimento dei doveri scolastici
- Comportamento irrispettoso e/o intollerante nei confronti dei compagni e del personale scolastico
- Utilizzo del cellulare e di altri dispositivi elettronici durante le lezioni e tutte le attività scolastiche
- Danneggiamento delle strutture, delle attrezzature, dei beni sia della Scuola che di singoli individui.
- Violazioni delle disposizioni previste dal presente regolamento

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e mirano a consolidare il senso di responsabilità e la correttezza dei comportamenti e dei rapporti interpersonali.

In nessun caso la sanzione disciplinare può influire sulla valutazione del profitto, ma influirà nell'assegnazione del voto di condotta.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità; tengono conto dell'età e della situazione personale dell'alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso

derivano.

A seconda della gravità e della reiterazione dell'atto, che sarà valutata dagli Organi competenti, la sanzione potrà prevedere:

- avvertimento orale;
- ammonizione scritta;
- convocazione dei genitori ad un colloquio con il rappresentante del Gestore e il coordinatore didattico;
- sospensione da una o più uscite didattiche e/o dal viaggio di istruzione di Quinta;
- interventi educativi riguardanti l'assegnazione di compiti/esercitazioni che possano indurre riflessioni, nell'alunno e nella classe, pertinenti rispetto alle condotte trasgressive.
- In caso di danni arrecati agli ambienti e al materiale, i danneggiatori, oltre ad essere soggetti alle sanzioni previste, sono tenuti a risarcire la somma equivalente al danno arrecato; nel caso non sia possibile individuarli con certezza, la somma corrispondente al danno verrà ripartita fra tutti i presenti.

Art.19 – Validità, modifiche e pubblicità del Regolamento

Questo Regolamento è valido fino a quando non sarà legittimamente sostituito.

Ogni modifica del presente Regolamento deve essere approvata dal Consiglio di Istituto con la maggioranza dei componenti.

Copia del presente Regolamento interno di Istituto è distribuita ad insegnanti e genitori all'inizio dell'anno scolastico e pubblicata sul sito della Scuola, affinché abbia la massima diffusione.

Roma, 23 gennaio 2020